

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 6/И
об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

г. Мытищи

«28» 09 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «МСК», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Правосудова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Расчетный центр», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице исполняющего обязанности директора Серокуровой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Принципал** поручает, а **Агент** обязуется совершать от своего имени, но за счет **Принципала** следующие юридические и иные действия:

- ведение аналитического учета операций по расчетам за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги с собственниками и пользователями жилых помещений в многоквартирных домах;
- осуществление расчетов стоимости, начислений, сборов, учета платежей за жилое помещение, коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление сведений в Мытищинское управление социальной защиты населения о начислениях за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении льготных категорий граждан;
- предоставление гражданам информации, связанной с расчетами за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, и иные действия, состоящие в выдаче справок и других документов по финансовым лицевым счетам, доставке платежных документов на оплату жилищно-коммунальных и дополнительных услуг, приеме населения по вопросам, связанным с расчетами за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги;
- осуществление действий по истребованию с неплательщиков задолженности по оплате жилищно-коммунальных и дополнительных услуг в принудительном порядке в рамках действующего законодательства (направление в суды заявлений о выдаче судебных приказов в отношении должников за ЖКУ, исковых заявлений, работа с ССП); передача информации, полученной в рамках исполнения настоящего договора в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

1.2. **Принципал** обязуется оплачивать оказанные услуги **Агента** в размере и порядке, установленном настоящим договором.

1.3. Настоящий договор заключен в отношении многоквартирного дома, находящегося в управлении **Принципала** и расположенного по адресу:

- Московская область, г. Мытищи, ул. Стрелковая, д. 8.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Принципал вправе:

2.1.1. Предъявить претензии к **Агенту** по исполнению им настоящего договора или поручений **Принципала**, связанных с условиями настоящего договора, в порядке, установленном законодательством, за исключением случаев, когда несвоевременное и некачественное исполнение обязанностей **Агента** произошло вследствие несоблюдения обязанностей **Принципалом**.

2.1.2. Потребовать у **Агента** снятия копий с документов, связанных с ведением учета операций по расчетам за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, а также иных документов, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции **Агента**.

2.1.4. Осуществлять проверку предоставляемых **Агентом** сведений и отчетов с оформлением соответствующих актов сверок или иных документов.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Предоставлять **Агенту** тарифы, утвержденные в предусмотренном законом порядке, для ведения начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты изменения тарифов.

2.2.2. В случае необходимости ежемесячно не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, предоставлять **Агенту** показания общедомовых приборов учета (при их наличии в многоквартирных домах).

2.2.3. Своевременно направлять **Агенту** письменные указания в рамках настоящего договора по вопросам, относящимся к компетенции **Принципала**.

2.2.4. Оказывать **Агенту** содействие в исполнении настоящего договора, в том числе представлять при необходимости дополнительные документы, сведения и разъяснения по вопросам, связанным с исполнением договора.

2.2.5. Оказывать **Агенту** содействие в ежемесячном получении информации от МБУ «МФЦ-Мытищи» о снятии и постановке на учет граждан по обслуживаемому дому.

2.2.6. Своевременно информировать **Агента** об изменении нормативно-технических требований к жилищно-коммунальным услугам, оказываемым потребителям, и нормативах потребления коммунальных услуг.

2.2.7. Самостоятельно осуществлять регулярный контроль правильности снятия потребителями коммунальных услуг показаний индивидуальных приборов учета в жилых помещениях и передавать данные сведения **Агенту** для осуществления расчетов за коммунальные услуги.

2.2.8. Принимать и оплачивать услуги **Агента** в порядке, установленном настоящим договором.

2.3. Агент вправе:

2.3.1. Выполнять настоящее поручение своими силами или привлекать к работе третьих лиц, полностью неся ответственность перед **Принципалом** за соблюдение условий договора.

2.3.2. При возникновении спорных ситуаций, связанных с расчетами за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги, в письменном виде предоставить **Принципалу** обоснование своего решения по спорному вопросу.

2.3.3. Самостоятельно разрабатывать формы документов, предоставляемых гражданам: копия лицевого счета, платежный документ для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных и дополнительных услуг и иные документы.

2.3.4. Запрашивать у **Принципала** дополнительные документы, сведения и разъяснения, необходимые для исполнения настоящего договора.

2.4. Агент обязуется:

2.4.1. На основании предоставляемой **Принципалом** информации, а также письменных указаний (распоряжений) **Принципала** открывать, закрывать, вносить изменения в финансовые лицевые счета собственников (нанимателей) и пользователей жилых помещений в многоквартирных домах.

2.4.2. Осуществлять начисление и сбор жилищно-коммунальных платежей с собственников и пользователей жилых помещений в многоквартирных домах и регулярно перечислять **Принципалу** денежные средства, получаемые от плательщиков в счет оплаты жилищно-коммунальных и дополнительных услуг.

В случае, если собственником помещения оплачивается не вся сумма начислений, указанная в ЕПД, **Агентом**, поступившие денежные средства распределяются пропорционально по всем услугам, перечисляются **Принципалу** в соответствии с условиями договора.

2.4.3. Предоставлять по требованию граждан документы для осуществления юридических и иных действий (справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных и дополнительных услуг и иные документы).

2.4.4. Обеспечить формирование, печать и доставку (до почтовых ящиков) платежных документов для внесения платы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства.

2.4.5. Ежемесячно до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять **Принципалу** сведения по начислениям, поступившим платежам и задолженности за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги.

2.4.6. Осуществлять действия по взысканию (истребованию) с неплательщиков задолженности по оплате жилищно-коммунальных и дополнительных услуг, в том числе в досудебном и судебном порядке, при этом **Агент** действует от своего имени в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.7. Вести учет поступивших пеней за просрочку платежей за предоставленные жилищно-коммунальные и дополнительные услуги. Ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, перечислять полученные пени **Принципалу**.

2.4.8. Ежемесячно в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, осуществлять передачу информации, полученной в рамках исполнения настоящего договора, в Единую информационно-аналитическую систему жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

3. Порядок осуществления расчетных функций

3.1. Начисление платы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги производится **Агентом** по состоянию на последний день расчетного месяца в соответствии с действующими тарифами.

3.2. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, **Агент** осуществляет перерасчет размера платы за соответствующий вид услуги при условии предоставления **Принципалом** необходимых для перерасчета сведений и документов.

3.3. Перерасчет размера платы за соответствующие виды коммунальных услуг в связи с временным отсутствием потребителя в занимаемом жилом помещении осуществляется **Агентом** самостоятельно на основании представленных потребителем документов (их копий) и заявления в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством.

3.4. Начисление сумм пени за просрочку платежей в размере, установленном действующим жилищным законодательством, производится **Агентом** до даты погашения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

4. Порядок расчетов сторон

4.1. Вознаграждение **Агента** за оказанные услуги по настоящему договору составляет сумму _____ от суммы фактически перечисленных **Принципалу** денежных средств, полученных **Агентом** от плательщиков за услуги по содержанию жилого помещения в пользу **Принципала**, и _____ от фактически перечисленных **Принципалу** суммы пеней за просрочку платежей за жилищно-коммунальные и иные услуги.

4.2. Оплата вознаграждения осуществляется путем удержания **Агентом** денежных средств в размере, предусмотренном настоящим договором. **Агент** перечисляет **Принципалу** разницу между фактически полученной от плательщиков суммой и суммой вознаграждения **Агента** по настоящему договору.

4.3. Перечисления денежных средств осуществляются еженедельно, но не реже 4 раз в месяц. В платежном поручении **Агент** указывает сумму фактически собранных средств, сумму, перечисленную **Принципалу**, и отдельной строкой сумму вознаграждения **Агента**.

4.4. **Агент** обязан не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, представлять **Принципалу** справку о фактическом поступлении денежных средств за отчетный месяц.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.2. Для разрешения споров, возникающих в процессе исполнения настоящего договора, стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования взаимоотношений, в том числе путем переговоров.

5.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров стороны вправе обратиться в соответствующие судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 22.09 2020 года и заключен на неопределенный срок.

6.3. Расторжение настоящего договора по инициативе одной из сторон допускается, если заинтересованная сторона не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения направит в адрес другой стороны письменное уведомление о намерении расторгнуть договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор заключен на основании ст.1005 Гражданского кодекса РФ, ч.15 ст.155 Жилищного кодекса РФ, пп. «е» п.32 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354, ст.4 Федерального

закона от 03.06.2009г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

7.2. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в частности третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой стороны. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в течение всего срока действия настоящего договора.

7.3. При исполнении условий настоящего договора стороны обязаны руководствоваться, кроме положений самого договора, действующим жилищным законодательством, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровня, регулирующими отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

| | |
|--|---|
| <p>Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «МСК»</p> <hr/> <p>141013, Московская обл., г. Мытищи, ул. Стрелковая, д. 6, пом. 13, оф. 13 тел.: 8-962-922-63-48 e-mail: info@uk-msk.ru ИНН 5029194125 КПП 502901001 ОГРН 1155029000686 р/с 40702810640000004777 в ПАО Сбербанк к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> | <p>Муниципальное унитарное предприятие «Расчетный центр»</p> <hr/> <p>141021, Московская обл., г. Мытищи, ул. Юбилейная, д. 40, корп. 1 тел.: 8(495)181-18-78, факс: 8(498)720-52-55 e-mail: info@rkcm.ru ИНН 5029055185 КПП 502901001 ОГРН 1025003518737 р/с 40702810240260102602 в ПАО Сбербанк к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> |
| <p>Генеральный директор</p> <p> _____ Правосудов А.А.</p> <p></p> | <p>Исполняющий обязанности директора</p> <p> _____ Серокурова О.Ю.</p> <p></p> |